



REGULAMIN STUDIÓW

REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY PEDAGOGICZNO-TECHNICZNEJ W KONINIE

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Zasady i warunki przyjęcia na studia w Wyższej Szkole Pedagogiczno-Technicznej w Koninie, zwanej dalej Uczelnią, określa Senat Uczelni na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. (Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.).

§ 2

1. Osoba przyjęta na studia składa ślubowanie, którego treść określa statut Uczelni.
2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który dokumentuje przebieg i wyniki studiów. Indeks jest własnością studenta.
3. Uczelnia jest uczelnią niepubliczną, w której studia są odpłatne. Warunki odpłatności za studia określa zarządzenie Rektora na dany rok akademicki oraz umowa zawarta ze studentem w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ II PRZEŁOŻENI STUDENTA

§ 3

1. Najwyższym zwierzchnikiem wszystkich studentów w uczelni jest Rektor sprawujący całościowy nadzór nad procesem naukowo – dydaktycznym.
2. Przełożonym i doradcą studentów na wydziale jest Dziekan.
3. Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku studiów.
4. Do obowiązków opiekuna roku należy zapoznanie studentów ze strukturą i funkcjonowaniem uczelni, regulaminem studiów i innymi ważnymi zarządzeniami władz uczelni, dotyczącymi przebiegu studiów.
5. Studenci zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zaleceń zapewniających bezpieczeństwo i porządek w uczelni.
6. Wszyscy studenci zobowiązani są odnosić się z należytym szacunkiem do nauczycieli akademickich oraz pracowników administracji uczelni.

ROZDZIAŁ III REPREZENTACJA STUDENTÓW

§ 4

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów są organy Samorządu Studenckiego.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności ze statutem uczelni.
3. Samorząd Studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
4. Władze samorządu mają prawo występowania do Rektora z wnioskami w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania uczelni. Przed podjęciem wiążącej decyzji, Rektor może skierować wnioski władz studenckich do zaopiniowania przez Dziekana lub senat.
5. Rektor uchyla uchwałę organu Samorządu Studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
6. Reprezentantem roku studiów jest starosta.

§ 5

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zwanym dalej sądem koleżeńskim.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Sąd koleżeński i Komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w prawach studenta na okres do jednego roku, wydalenie z uczelni.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. Studia w uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia.
3. Uczelnia zapewnia warunki do właściwej realizacji procesu dydaktycznego z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
4. Student może studiować wg Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Zgodę na Indywidualną Organizację Studiów w danym semestrze / roku akademickim wyraża Dziekan na pisemny i uzasadniony wniosek studenta. Studia według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) mogą realizować studenci, którzy spełniają przynajmniej jeden z następujących warunków w odniesieniu do: osiągniętych dobrych wyników w nauce, złego stanu zdrowia swojego bądź bliskich, wymaganej ciągłej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, specyfiki wykonywanej pracy, realizacji studiów za zgodą dziekana, na więcej niż jednym kierunku studiów, innej nadzwyczajnej sytuacji. Wszystkie wspomniane przypadki wymagają potwierdzenia stosownym oświadczeniem studenta.
5. Indywidualna Organizacja Studiów realizowana jest poprzez dostosowanie terminów odbywania zajęć do potrzeb studenta z uwzględnieniem możliwości prowadzących zajęcia, bez zmian zakresu obowiązków studenta.
6. Realizacja studiów według IOS nie zwalnia studenta z konieczności zaliczenia wszystkich przedmiotów i złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia.
7. Indywidualną Organizację Studiów, w tym uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych oraz terminy składania zaliczeń i egzaminów, student ustala z nauczycielami akademickimi prowadzącymi poszczególne przedmioty.
8. Student może, na warunkach określonych przez Rektora i za zgodą Dziekana, wybrać dodatkową specjalność.
9. Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie się studenta z innej uczelni, bądź na zmianę kierunku lub formy studiów. Warunki przeniesienia ustala Dziekan:
 - 1) Po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą.
 - 2) Po uwzględnieniu efektów kształcenia uzyskanych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.
 - 3) Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia przez Dziekana.
10. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym będącym przedmiotem studiów na danym kierunku.
11. Student może przygotować za zgodą Dziekana i promotora pracę dyplomową w języku obcym będącym przedmiotem studiów na danym kierunku.

§ 7

1. Uczelnia uwzględniając szczególne zainteresowania i wybitne uzdolnienia swoich studentów, szczególnie z przedmiotów kierunkowych, umożliwia indywidualny dobór treści, metod i form kształcenia realizowany przez możliwość studiowania według indywidualnego planu i programu studiów (IPS), między innymi

w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych. O indywidualny plan i program kształcenia ubiegać się może student, który zaliczył przynajmniej pierwszy semestr studiów.

2. O Indywidualny Plan Studiów mogą starać się również studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się ze względu np. na ich wieloletnie doświadczenie zawodowe, w wyniku czego osiągnęli pewną część efektów kształcenia przewidzianych na studiowanym przez nich kierunku w zakresie wiedzy, umiejętności czy kompetencji społecznych. Potwierdzenia efektów uczenia się dokonuje komisja powoływana przez Dziekana, w skład której wchodzi nauczyciele akademicy, stanowiący minimum kadrowe na danym kierunku studiów. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się jest przedstawiona przez studenta dokumentacja z dotychczasowego doświadczenia zawodowego, zaświadczenia o odbytych szkoleniach i uzyskaniu stosownych certyfikatów zawodowych oraz innych dokumentów mogących potwierdzić osiągnięcie określonych efektów uczenia się.
3. Indywidualny Plan Studiów zatwierdzany jest przez Dziekana. Kontrola jego realizacji prowadzona jest przez Dziekana w sposób analogiczny do kontroli postępów w nauce pozostałych studentów.
4. Organizację IPS, w tym terminy składania zaliczeń i egzaminów, odbywania praktyk zatwierdza właściwy Dziekan Wydziału.
5. Studia według Indywidualnego Planu Studiów mogą trwać o jeden semestr krócej niż przewiduje plan studiów i program kształcenia w trybie zwykłym. Z zachowaniem pełnej odpłatności za studia.
6. Na wniosek studenta Dziekan Wydziału podejmuje decyzję w sprawie zmian w Indywidualnym Planie Studiów.
7. Student traci prawo do Indywidualnego Planu Studiów, jeżeli nie wypełni w terminie zadań, które wynikają z ustalonej organizacji toku studiów, zatwierdzonego planu studiów i programu kształcenia.

§ 8

1. Przedmiotom oraz praktykom zawodowym i pedagogicznym objętym planem studiów przypisane są punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) służy realizacji idei mobilności studentów w europejskiej przestrzeni edukacyjnej, a zwłaszcza uznawaniu studiów odbywanych za granicą.
3. Liczba punktów przyporządkowana przez właściwą Radę Wydziału poszczególnym przedmiotom, odzwierciedla nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania zakładanych efektów kształcenia. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną poza uczelnią.
4. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
5. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w planie studiów i programie kształcenia, które podlegają ocenie.
6. Łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim przedmiotom w każdym semestrze studiów, w tym także studenckim praktykom zawodowym i pedagogicznym, ujętym w planie studiów, wynosi nie mniej niż 30, przy czym uzyskana ocena końcowa nie ma wpływu na wysokość tej liczby. Liczba punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) przewidziana planem studiów i programem kształcenia dla roku akademickiego wynosi nie mniej niż 60.
7. Podczas całego okresu studiów student musi uzyskać liczbę punktów nie mniejszą niż liczba otrzymana z iloczynu liczby semestrów uwzględnionych w planie studiów i liczby 30.

§ 9

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku - obejmuje zajęcia dydaktyczne, sesje egzaminacyjne oraz sesje poprawkowe. W tym okresie przewidziane są (oprócz zimowej przerwy międzysemestralnej i wakacyjnej) przerwy połączone ze świętami Bożego Narodzenia i Wielkanocy.
2. Szczegółowa organizacja roku akademickiego ustalana jest przez Rektora i podawana do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
3. Plan studiów i program kształcenia podawane są do wiadomości studentów na tablicy informacyjnej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.
5. Rektor może zawiesić zajęcia na czas określony albo zarządzić czasowe zamknięcie uczelni.
6. Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego na wydziale sprawuje Dziekan.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 10

1. Student ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej;
- 2) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych, korzystania z pomieszczeń uczelni, jej urządzeń, laboratoriów, zbiorów bibliotecznych, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracji uczelni;
- 3) pomocy kadry nauczającej oraz władz Uczelni w sprawach związanych z realizacją programu edukacyjnego Uczelni;
- 4) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni;
- 5) zgłaszania organom Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów;
- 6) otrzymywania nagród i odznaczeń;
- 7) ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej przyznawane zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) korzystania z innych uprawnień socjalnych przewidzianych odrębnymi przepisami;
- 9) udziału w pracach uczelnianego Samorządu Studenckiego, kół zainteresowań;
- 10) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Samorządu Studenckiego;
- 11) rozwijania zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych.

§ 11

1. Student za zgodą Rektora może zmienić wydział i kierunek studiów.
2. Student w uczelni macierzystej może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów.
3. Student może studiować równolegle na innych uczelniach.
4. Studenci innych uczelni akademickich, w tym zagranicznych, mogą przenieść się na Uczelnię za zgodą Rektora.

§ 12

1. Student może ubiegać się o urlop długoterminowy i krótkoterminowy od zajęć.
2. W przypadku planowanych wyjazdów krajowych lub zagranicznych organizowanych przez uczelnię, samorząd studencki lub inne uczelniane organizacje studenckie, w szczególnie trudnych okolicznościach życiowych studenta, jednak nie więcej niż dwa razy w toku całych studiów, dziekan może zezwolić na krótkoterminowy urlop od zajęć w uczelni na okres wyjazdu, jednak nie dłuższy niż dwa miesiące.
3. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie przedłuża terminu zaliczenia semestru lub roku.
4. Student może ubiegać się o urlop długoterminowy od zajęć nie częściej niż dwa razy w okresie studiów w związku z:
 - 1) sytuacją zdrowotną;
 - 2) sytuacją losową;
 - 3) innymi ważnymi okolicznościami.Łączny okres urlopu nie może być dłuższy niż dwa semestry.
5. W uzasadnionych przypadkach – związanych np. ze stanem zdrowia studenta lub innymi ważnymi okolicznościami, urlop długoterminowy może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego. W takiej sytuacji student po urlopie dziekańskim podejmuje studia z początkiem tego roku (semestru), na którym nastąpił urlop.
6. Jeśli zmienił się plan studiów i program kształcenia, student powracający z urlopu długoterminowego ma obowiązek uzupełnienia zaistniałych w tym czasie różnic programowych. Termin uzupełnienia różnic programowych wyznacza Dziekan Wydziału. W celu zapoznania się z planem studiów, programem kształcenia oraz wszelkimi innymi warunkami studiowania student powinien zgłosić się do dziekanatu Uczelni.
7. Urlopu udziela Dziekan na pisemny wniosek studenta. Udzielenie urlopu odnotowuje się w indeksie i na karcie okresowych osiągnięć studenta.
8. W trakcie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie w tym: ważną legitymację studencką, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej.

9. W trakcie urlopu student – za zgodą Dziekana – może brać udział w wybranych zajęciach, uzyskiwać z nich zaliczenia oraz przystępować do egzaminów.

§ 13

Student, który zaliczył pierwszy semestr studiów, a na wyższych semestrach został skreślony z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów; dotyczy to również sytuacji, w której student skreślony w innej uczelni zamierza podjąć naukę w uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

§ 14

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów. W szczególności student zobowiązany jest do:
- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych objętych planem studiów i programem kształcenia;
 - 2) zdobywania wiedzy i umiejętności w sposób systematyczny;
 - 3) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni oraz troski o jej mienie;
 - 5) dbania o własną godność oraz godność innych studentów ;
 - 6) powiadamiania niezwłocznie dziekanatu o zmianie nazwiska i miejsca zamieszkania.
 - 7) dbania o dobre imię uczelni oraz przyczyniania się do rozwoju społeczności akademickiej , której jest członkiem;
 - 8) dbania o mienie i majątek uczelni.

§ 15

Do obowiązków studenta należy terminowe wnoszenie opłat, zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.

§ 16

Za uchybienie godności innego studenta oraz naruszanie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

ROZDZIAŁ VI EGZAMINY I ZALICZENIA

§ 17

1. Okresem zaliczenia jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i uzyskanie stosownych wpisów w indeksie oraz karcie okresowych osiągnięć studenta, a także zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów przy zaliczeniu roku.
3. Brak odpowiedniego wpisu w indeksie w określonym terminie jest równoznaczny z brakiem zaliczenia.
4. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania studentów na początku semestru o warunkach uzyskania zaliczenia i złożenia egzaminu.
5. Wyniki złożenia zaliczeń lub egzaminów podawane są do wiadomości studentów przed dokonaniem wpisu ocen do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu zaliczeń lub protokołu egzaminu.
6. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w trybie ustalonym przez egzaminatora w porozumieniu ze studentami i zaaprobowanym przez Dziekana. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu tylko wtedy, gdy otrzymał pozytywne zaliczenia z zajęć wchodzących w skład przedmiotu objętego egzaminem.

7. Zaliczenie praktyk odbywa się w trybie ustalonym w regulaminach odbywania praktyk obowiązujących dla poszczególnych kierunkach studiów.
8. Studenci mogą indywidualnie uzgodnić z egzaminatorem inny termin egzaminu przed rozpoczęciem sesji tylko za aprobatą Dziekana i pod warunkiem przeprowadzenia wszystkich zajęć z danego przedmiotu, wynikających z planu studiów.
9. Dziekan wyraża zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.

§ 18

1. Student zobowiązany jest do usprawiedliwienia w dziekanacie nieobecności na egzaminie w ciągu 7 dni od daty egzaminu.
2. Studentowi, który nie usprawiedliwi nieobecności na egzaminie, egzaminator wpisuje w dokumentacji (indeks, karta okresowych osiągnięć studenta, protokół) ocenę niedostateczną. W przypadku niedokonania wpisu przez egzaminatora, wpisu oceny niedostatecznej dokonuje Dziekan.

§ 19

1. W przypadkach uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej lub niezaliczenia przedmiotu, studentowi przysługuje prawo do składania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego przedmiotu.
2. Termin zaliczenia zajęć w trybie poprawkowym nie może przekroczyć ostatniego dnia sesji poprawkowej. W przypadku braku zaliczenia przedmiotu kończącego się egzaminem, jego zaliczenie powinno nastąpić w takim terminie, aby było możliwe zdawanie egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej.
3. Nieprzystąpienie do sesji egzaminacyjnej w wyznaczonym terminie bez stosownego usprawiedliwienia równoznaczne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej (niezaliczeniem przedmiotu).

§ 20

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny. Możliwe jest stosowanie, przy wpisie do indeksów skrótów: bdb, db plus, db, dst plus, dst, ndst.
2. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej oznacza niezaliczenie zajęć lub przedmiotu.

§ 21

1. Student składa egzaminy i uzyskuje zaliczenia w terminie ustalonym przez Rektora, niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje skreśleniem z listy studentów.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na kontynuowanie studiów na kolejnym semestrze, jeśli liczba brakujących wpisów z przedmiotów nie przekracza trzech (niezależnie czy dotyczy to egzaminu, czy zaliczenia).
3. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdy student ma wpisane 3 oceny niedostateczne z egzaminu lub braku zaliczeń z 3 przedmiotów.
4. Termin uzupełnienia brakujących zaliczeń ustala Dziekan.
5. Liczba możliwych poprawek (brakujących wpisów) uwzględnia sytuację z sesji poprzednich.
6. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może ustalić, iż student składa egzamin bądź uzyska zaliczenie w dowolnym semestrze, nie później jednak niż na ostatnim semestrze studiów.
7. Podstawowe kryteria i tryb przeprowadzania egzaminów i dokonywania zaliczeń opracowuje Dziekan wydziału.

ROZDZIAŁ VII TRYB ODWOŁAWCZY

§ 22

1. Jeśli student zgłaszający zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzonego egzaminu złoży w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminów odpowiedni wniosek, to Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie 7 dni od daty akceptacji wniosku. Sytuacja podobna ma również miejsce w przypadku wpisu oceny niedostatecznej przy zaliczeniach.
2. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Dziekan wyznacza termin egzaminu i powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: Dziekan lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki jako przewodniczący, egzaminator oraz nauczyciel akademicki z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego. W przypadku głosowania nierozstrzygniętego decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Na wniosek studenta egzamin odbywa się w obecności wskazanego przez studenta nauczyciela akademickiego wydziału lub przedstawiciela samorządu studenckiego w charakterze obserwatora.
5. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 4, kierownik jednostki organizacyjnej wydaje uzasadnienie odmowy.
6. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym jest oceną ostateczną.
7. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu komisyjnego studentowi nie przysługuje prawo do wpisu warunkowego. Student ma prawo do powtarzania semestru.

§ 23

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego semestru studiów i nie uzyskał zgody na kontynuowanie studiów, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów pierwszego semestru, następuje na ogólnych zasadach rekrutacyjnych na studia wyższe.

§ 24

1. W stosunku do studenta semestru wyższego, który nie złożył egzaminu lub nie uzyskał zaliczenia w wyznaczonych terminach (włączając egzaminy poprawkowe) Dziekan może:
 - 1) zezwolić na powtórzenie semestru,
 - 2) dokonać wpisu warunkowego,
 - 3) nakazać podjęcie procedury skreślenia z listy studentów.
2. Student powtarzający semestr może być zwolniony przez prowadzącego zajęcia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów, jeżeli w programach tych przedmiotów nie nastąpiły zmiany.
3. Powyższą zasadę stosuje się również w odniesieniu do egzaminów.

ROZDZIAŁ VIII SKREŚLANIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 25

1. Student jest skreślony z listy studentów w przypadku, gdy:
 - 1) nie podejmie studiów,
 - 2) zrezygnuje ze studiów,
 - 3) nie złoży w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) zostanie ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Niepodjęcie studiów rozumiane jest jako pisemne odstąpienie od podpisanej umowy o naukę i warunki odpłatności przed rozpoczęciem I semestru studiów, wynikającego z organizacji roku akademickiego. Rezygnacja ze studiów rozumiana jest jako pisemna deklaracja studenta o skreśleniu z listy studentów

z 14-dniowym wypowiedzeniem umowy. Okres wypowiedzenia jest liczony od dnia wpłynięcia pisemnego wypowiedzenia do uczelni.

3. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Studenta skreśla z listy studentów Dziekan.
5. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić ją uczelni.
6. Indeks jest własnością studenta.
7. Student ma prawo odwołać się do Rektora od decyzji Dziekana w ciągu 14 dni. Decyzja Rektora jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX TRYB KOŃCZENIA STUDIÓW

§ 26

1. Na ostatnim roku studiów student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w wyznaczonym terminie.
2. Pracę dyplomową na zakończenie studiów pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub doktora.
3. Terminy złożenia pracy dyplomowej przez studentów, tryb ich obrony oraz promotorów poszczególnych prac ustala i zatwierdza Dziekan wydziału. Ostateczny termin złożenia pracy dyplomowej ustala się na trzy miesiące od zakończenia ostatniego semestru studiów.
4. Temat pracy dyplomowej ustala prowadzący seminarium wraz ze studentem, biorąc pod uwagę zainteresowania studenta, wybraną specjalność, tematykę badawczą katedry bądź zakładu oraz potrzeby praktyki gospodarczej i społecznej.
5. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż 1 semestr przed terminem ukończenia studiów.
6. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą Dziekana praca dyplomowa może być realizowana przez 2 osoby, z wyraźnym określeniem ich zakresu merytorycznego.
7. Praca dyplomowa musi być przedstawiona na piśmie. Jej oceny dokonuje kierujący pracą promotor oraz jeden recenzent, zatwierdzony przez Dziekana.
8. W przypadku różnych ocen pracy przyjmuje się jako końcową średnią arytmetyczną.
9. Student, który zaliczył wszystkie przewidziane w planie studiów przedmioty i nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych przez Dziekana, zostaje skreślony z listy studentów.
10. Jeżeli student ma zaliczone wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i złoży pracę dyplomową w ciągu roku od daty skreślenia z listy studentów za zgodą Rektora może zostać przywrócony w prawach studenta bez konieczności powtarzania ostatniego roku/semestru studiów.
11. W przypadku, gdy student ubiega się o przywrócenie z prawach studenta w terminie dłuższym niż rok od daty skreślenia z listy studentów za zgodą Rektora może zostać ponownie wpisany na listę studentów z koniecznością powtarzania ostatniego roku/semestru studiów i uzupełnienia ewentualnych różnic programowych wynikających ze zmiany w planie studiów i programie nauczania.

ROZDZIAŁ X EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 27

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) złożenie egzaminów i zaliczenie wszystkich przedmiotów wykazanych w planie studiów, jak również przedmiotów wybranych w indywidualnym toku studiów i przewidzianych praktyk zawodowych,
 - 2) uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej za recenzowaną pracę dyplomową,
 - 3) uregulowanie wszystkich należności na rzecz uczelni,
 - 4) złożenie w dziekanacie Uczelni karty obiegujowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora lub Dziekana wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji oraz kierujący pracą promotor i recenzent.

- 1) Przewodniczącym komisji jest Rektor lub Dziekan, bądź delegowany przez Rektora/Dziekana nauczyciel akademicki.
- 2) W przypadku dłuższej nieobecności promotora pracy, Dziekan wyznacza osobę, która przejmuje jego obowiązki.

§ 28

1. Termin egzaminu wyznacza przewodniczący komisji zarządzeniem na każdy rok akademicki.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę opisaną w § 30.

§ 29

1. Na wniosek studenta lub promotora może być przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy.
2. Pisemny wniosek w sprawie otwartego egzaminu dyplomowego należy złożyć do Rektora/Dziekana w terminie 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
3. W trakcie postępowania egzaminacyjnego uczestniczyć mogą: pracownicy uczelni, studenci oraz inne zainteresowane osoby.
4. Informacja o otwartym trybie egzaminu dyplomowego zostaje umieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń uczelni.

§ 30

1. Ocena ze studiów, zwana dalej średnią ze studiów obliczana jest jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych przedmiotów objętych planem studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Końcowy wynik studiów jest rezultatem obliczonej średniej ważonej następujących ocen:
 - 1) średniej ze studiów z wagą 0,6
 - 2) pracy dyplomowej z wagą 0,2
 - 3) egzaminu dyplomowego z wagą 0,2.
3. W dyplomie ukończenia studiów i we wszystkich innych dokumentach wpisywany jest końcowy wynik studiów, wyznaczany na podstawie poniższej tabeli:

Końcowy wynik studiów	Ocena wpisana do dyplomu
4,51 – 5,00	bardzo dobry (5)
4,25 – 4,50	dobry plus (4,5)
3,75 – 4,24	dobry (4)
3,26 – 3,74	dostateczny plus (3,5)
do - 3,25	dostateczny (3)

§ 31

1. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej lub nie usprawiedliwienia nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Rektor/Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem 1 miesiąca i nie później niż 3 miesiące od daty pierwszego.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan skreśla studenta z listy studentów. Studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, którego decyzja jest ostateczna.

**ROZDZIAŁ XI
UKOŃCZENIE STUDIÓW**

§ 32

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych oraz suplement do dyplomu. Absolwent, na pisemny wniosek złożony w terminie 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego, może otrzymać dodatkowo odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (koszt tłumaczenia pokrywa student).
2. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student musi uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni.

**ROZDZIAŁ XII
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 33

1. Regulamin wchodzi w życie zgodnie z terminem określonym w uchwale Senatu Uczelni. W terminie 30 dni od daty podjęcia uchwały przekazywany jest do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Rektor uczelni jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem.